

Утверждено решением Правления
Союза предпринимателей евразийского
экономического пространства
«Деловой союз Евразии»
Протокол № __ от __ октября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по агропромышленному комплексу

1. Общие положения

1.1 Комитет по агропромышленному комплексу (далее - Комитет) является постоянно действующим рабочим органом «Делового союза Евразии» (далее - Союз).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Союза, решениями Правления Союза и настоящим Положением.

2. Цель Комитета

Целью деятельности Комитета является организация взаимодействия членов Союза с зарубежными и российскими потенциальными деловыми партнерами, компетентными представителями государственных и межгосударственных и зарубежных органов власти, а также создание эффективных финансовых, административных, организационных и юридических инструментов для обеспечения реализации заключенных и планируемых контрактов в интересах членов Союза по развитию агропромышленного комплекса на территории Евразийской экономической зоны.

3. Задачи Комитета

3.1. Разработка и реализация новых подходов к решению приоритетных задач агропромышленного комплекса (далее - АПК), базирующихся на использовании новейших управленческих механизмов, совершенствовании механизма и усиление роли государственной и общественной экспертизы, включая экспертизу проектов, технологий и государственных программ.

3.2. Сопровождение участия членов Комитета в работе органов законодательной и исполнительной власти стран Евразийского экономического союза, межведомственных комиссий, комитетов в вопросах создания и совершенствования нормативной, правовой, технической базы и других аспектов производства и реализации товаров и услуг в сотрудничестве с органами государственного, ведомственного, производственного, муниципального и общественного контроля.

3.3. Содействие совершенствованию действующего законодательства, направленного на защиту производителя товаров и услуг, поддержку новых экономических структур в АПК.

3.4. Мониторинг передового отечественного и зарубежного опыта повышения эффективности и безопасности предприятий АПК. Сбор, обработка и распространение среди членов Комитета информации о состоянии и перспективах внутреннего и внешнего рынков оборудования, услуг, технологий в сфере АПК.

3.5. Оказание практической помощи промышленным, научно-производственным организациям, органам государственной власти и местного самоуправления при решении вопросов развития предприятий АПК.

3.6. Проведение анализа состояния и перспектив развития АПК, оценка перспективных потребностей в ресурсах, предложение к рассмотрению проектов по основам промышленной политики отрасли.

3.7. Организация выставок, семинаров, конференций и других мероприятий, способствующих решению стоящих перед Комитетом задач по развитию АПК с представителями частных и государственных компаний, госструктур.

3.8. Проведение экспертными Советами при Комитете консультаций членов Комитета по вопросам государственно - частного партнерства, налогообложения, участия в инвестиционных проектах, тендерах, организация эффективной логистики и внедрения современных технико-технологических разработок.

3.9. Подготовка экспертными Советами при Комитете предложений и рекомендаций для руководства Союза и органов государственной власти по совершенствованию АПК.

4. Права Комитета

- 4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Правления Союза предложения по формированию позиции Союза в сфере АПК.
- 4.2. Приглашать на заседания Комитета членов Союза, не входящих в состав Комитета, а также представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации и стран Евразийского экономического союза, коммерческих и некоммерческих организаций, специалистов;
- 4.3. Запрашивать необходимые сведения (информацию, материалы, документы) в органах государственной власти и местного самоуправления, у Правления и Исполнительного директора Союза.
- 4.4. Направлять Правлению Союза, для рассмотрения, свои предложения (резолюции, рекомендации) по вопросам, отнесенным к компетенции;
- 4.5. Создавать в составе Комитета временные и постоянно действующие рабочие группы (подгруппы, подкомитеты, комиссии) по направлениям своей деятельности;
- 4.6. Создавать при Комитете экспертные Советы по приоритетным направлениям работы Комитета.
- 4.7. Представлять на основании обращений Правления и Исполнительного директора Союза, рабочих органов Союза экспертные (аналитические, консультационные) заключения по вопросам деятельности Комитета.
- 4.8. Освещать свою деятельность в СМИ по согласованию с Правлением и (или) Исполнительным директором Союза.

5. Формирование Комитета

- 5.1. Состав Комитета формируется из членов Союза, по заявлению члена Союза (Приложение №1) на имя Председателя Комитета, рассматриваемое в течении 7 (семи) рабочих дней.
- 5.2. Член Комитета - член Союза, работающий в сфере АПК или смежных отраслях и (или) заинтересованный в Комитете, утвержденный в качестве члена Комитета Председателем Комитета.
- 5.3. Количественный и персональный состав Председатель Комитета определяет самостоятельно, информируя Председателя правления и Исполнительного директора Союза.

5.4. Споры и претензии по работе Комитета рассматривает Правление и Исполнительный директор Союза по заявлению в течении 7 (семи) рабочих дней.

6. Руководящие органы и порядок работы Комитета

6.1. Руководящими органами Комитета являются Председатель Комитета, Заместители председателя Комитета и Секретарь Комитета.

6.2. Председатель Комитета назначается решением Правления Союза. Председатель комитета назначает своих Заместителей и Секретаря Комитета.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. организует работу Комитета, председательствует на заседаниях Комитета, утверждает повестки заседаний Комитета, дает поручения Заместителям председателя Комитета и Секретарю Комитета, осуществляет общее руководство Комитетом, осуществляет взаимодействие Комитета с Правлением и Исполнительным директором Союза;

6.3.2. создает и прекращает деятельность Экспертного совета Комитет, утверждает его состав, проводит его заседания и передает в правление итоговые документы работы Экспертного совета;

6.3.3. назначает и снимает с должности Официальных представителей Комитета для осуществления продвижения и популяризации работы Комитета и консультирования руководства Комитета и Союза по установленной сфере деятельности;

6.3.4. создает и прекращает деятельность отделений Комитета по региональному признаку для координации деятельности Комитета по соответствующему региону без права отделения создавать собственные отделения.

6.3.5. назначает и снимает с должности заместителей Председателей Комитета с уведомлением Исполнительного директора Союза.

6.4. Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным Председателем Комитета, и исполняют обязанности Председателя Комитета в его отсутствие.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета, в том числе разработку планов работы, формирование повестки дня заседаний по инициативе членов Комитета, подготовку проектов документов и других ма-

териалов, осуществляет Секретарь Комитета, назначаемый Председателем Комитета.

6.6. Секретарь Комитета:

6.6.1 организует делопроизводство Комитета, извещает членов Комитета и иных лиц, привлекаемых к работе Комитета, о дате, времени и месте проведения заседания Комитета, ведет протокол заседания;

6.6.2. контролирует выполнение решений Комитета;

6.6.3 обеспечивает взаимодействие Комитета с другими рабочими органами Союза, аппаратом Союза.

7. Порядок работы Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Комитета проводятся по решению Председателя Комитета или по инициативе большинства членов Комитета. Между заседаниями Комитета работа проводится на основании поручений Председателя Комитета.

7.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемом Председателем Комитета.

7.3. План работы Комитета формируется ежегодно и может быть скорректирован на Заседании Комитета.

7.4. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует кворум - более трети его членов, что фиксируется в протоколе Заседания Комитета.

7.5. Члены Комитета участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, для учета голосования.

7.6. Решения Комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего на заседании.

7.7. Решения, принимаемые на заседаниях Комитета, оформляются протоколами, которые подписывает Председательствующий и члены Комитета, присутствовавшие на заседании.

7.8. Комитет и его члены не разглашают содержание деятельности Комитета без согласования с Руководителем Комитета и Исполнительным директором Союза.

8. Финансирование деятельности Комитета

8.1. Финансирование деятельности Комитета может осуществляться ежеквартально или ежегодно, за счет средств членов Комитета. А по необходимости за счет средств Союза, в случае принятия отдельной программы развития Правлением Союза.